

**AKINCILAR MAHALLESİ AHMET HA HA İLKOKULU SERVİS ÇALIŞTIRMA  
HİZMETİ ALIMI İLANI**

**1) Dairenin**

- a) Adresi : Akıncılar Mahallesi Sözer Sokak No:8  
b) Telefon ve faks numarası : 03322450587  
c) Elektronik Posta Adresi : akincilarahmethashasoo@gmail.com  
ç) Hâle dokümanının görülebileceği internet adresi : <http://akincilarahmethashas.meb.k12.tr/>

**2) Servis çalıştırma hizmetinin**

- a) Niteliği, türü ve miktarı : 2019-2020 Ö retim yılı boyunca öğrencilerin ikamet adreslerinden alınarak taşıma merkezi okula 180 gün boyunca yaklaşık 50 öğrenci taşımasıdır.  
b) Yapılacağı yer : Öğrencilerin ikamet ettiği yerler ile Okulumuz arası  
c) İnan Süresi : İnan başlama tarihi 09.09.2019, inanın bitiş tarihi 08.06.2020

**3) Servis çalıştırma işi halesinin**

- a) Yapılacağı yer : Akıncılar Mah.Ahmet Ha ha İlkokulu  
b) Tarihi ve saati : **26.8.2019 - 10:00**

**4) İsteklilerden aranılan belgeler**

**Okul servis araçları taşıması için katılabilme şartları ve istenilen belgeler şunlardır:**

- a) Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,  
b) Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması için yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,  
c) Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğinin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması için ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğinin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,  
ç) Taşınmayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,  
d) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,  
e) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,  
f) Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi.

**5) Evrakların Komisyona Teslimi**

- a) İstekliler, ilanda belirtilen saate kadar servis taşıması için istenen evraklarını komisyona tutanakla teslim eder.  
b) Taşımacıyı tespit komisyonuna verilen dosyalar herhangi bir sebeple geri alınamaz.  
c) İstekliler, 24 Ağustos 2019 Çarşamba günü saat 15.00'e kadar servis taşıması için istenen evraklarını komisyona tutanakla teslim edecektir.

## 6) Okul servis aracı olarak çalı tırılacakların tespiti

(a) İlanda belirtilen dosyaların açılma saati gelince, komisyon isteklilerin belgelerini inceleyerek eksik belge nedeniyle de erlendirmeye alınmayacakları tespit eder. Bu i lemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, okul servisi ta ıma i ine katılamayacak olanlar salondan çıkartılır.

(b) Komisyon karar verirken; isteklilerin araç ya 1, öz mal durumları, okulun bulundu u il/ilçe sınırları içerisinde gerçek ki ilerde ikametgâhının, tüzel ki iliklerde ise ubesi ve/veya merkezinin bulunması, aynı okulda daha önce servis ta ıma i i yapıp yapmadı ı ve servis ta ıma i ine ba ladı ı tarihi dikkate alır. Belirtilen kriterlere göre yaptı ı de erlendirme sonucunda uygun buldu u istekliye okul servis ta ıma i ini yaptırmaya karar verir.

(c) steklilerin itirazda bulunması veya yeni açılan okullarda servis ta ıma i inin ilk defa yapılacak olması halinde EK-3'deki kriterlere uygun puanlama yapılarak karar verilir.

(ç) Okul servisi çalı tırma sözleşmeleri en az bir e itim ö retim dönemi, azami ise üç e itim ö retim dönemini kapsayacak ekilde yapılabilir.

(d) Ta ımacıyı tespit komisyonu tarafından alınan komisyon kararları mahalli mülki idare amirlerince 5 i günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

(e) Kesinle en komisyon kararı, mahalli mülki idare amirlerinin komisyon kararını onayladı ı günden itibaren en geç 5 i günü içinde, ta ımacıya veya vekiline, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerince bildirilir. stekli, kararın tebli i tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sözleşmeyi imzalamakla yükümlüdür.

(f) Okul servisi çalı tırılması i ine katılan olmadı ı, isteklilerin belgelerinin uygun görülmedi i veya isteklinin sözleşmeyi imzalamaması hâlinde yeniden aynı usulle okul servisi çalı tırılması i ine çıkılır.

## 7) Sözle me imzalamada ta ımacıdan istenilecek belgeler

a) E itim ö retim yılında çalı tıracakları rehber personel ile oförlerin sabıka kayıt belgeleri,

b) İgili büyük ehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi, (Özel izin belgesi i i üstlenen ta ımacı tarafından sözleşme imzalandıktan sonra ibraz edilecektir.)

c) D sınıfı sürücü belgesi için en az be yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesi,

ç) Her yıl okul servis oförlü üne uygun oldu una dair aile hekiminden veya ilgili sa lık sunucusundan alaca ı okul servis oförlü ü yapabilece ine ili kin sa lık raporu,

d) Rehber personelin, okul servis rehber personeli olmaya uygun oldu una dair aile hekimli inden veya ilgili sa lık sunucusundan aldı ı rapor,

e) oförlerin yetkili kurulu lardan aldı ı psikoteknik raporu,

f) oför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli müdürlü ünçe düzenlenen e itim sonunda almı oldukları sertifika,

g) Ta ıma yapacakları araçların, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun öngördü ü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası poliçeleri,

) Ta ıma yapaca ı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,

## Ta'ımacıyı Tespit Komisyonu

Bilal ÇANKAYA  
Okul Müdürü

Suna GLTEK N  
Okul Aile Birli i Ba kanı

smail BO AZ  
 retmen

Leyla KURNAZ  
ye (Veli)

Tu ba CANSEVER  
ye (Veli)